

Na temelju članka 39. i 72. Statuta Doma za starije osobe Vela Luka, ravnateljica Nikolina Žuvela donosi

P R A V I L N I K

O STRUČNOM USAVRŠAVANJU I OSPOSOBLJAVANJU RADNIKA DOMA ZA STARIJE OSOBE VELA LUKA

Članak 1.

Stručni radnici Doma za starije osobe Vela Luka (u daljnjem tekstu: Dom) imaju pravo i dužnost stručnog usavršavanja i osposobljavanja u skladu sa zahtjevima radnog mjesta te potrebama i mogućnostima Doma.

Članak 2.

Dom je dužan osigurati uvjete za obrazovanje radnika uz rad u razdoblju utvrđenom planom stručnog usavršavanja i osposobljavanja radnika Doma.

Plan stručnog usavršavanja i osposobljavanja radnika Doma donosi Stručno vijeće Doma za jednogodišnje, a može i za višegodišnje razdoblje i dostavlja ga ravnatelju kao dio svog plana i programa rada za slijedeću godinu.

Godišnji plan stručnog usavršavanja i osposobljavanja donosi se najkasnije do 30.11. tekuće godine za slijedeću godinu.

Radnici zainteresirani za stručno usavršavanje i osposobljavanje dužni su Stručnom vijeću do 01.09. tekuće godine podnijeti zahtjev za stručno usavršavanje i osposobljavanje za slijedeću godinu s naznakom svih bitnih elemenata.

Nakon razmatranja zahtjeva radnika i donošenja godišnjeg plana stručnog usavršavanja i osposobljavanja Stručno vijeće daje ravnatelju prijedlog o upućivanju na stručno usavršavanje i osposobljavanje.

Stručno vijeće će odbiti zahtjev radnika za doškolovanje radi stjecanja stručnog obrazovanja koje nije potrebno Domu.

U slučaju iznimne potrebe, Stručno vijeće može mijenjati i dopunjavati godišnji plan stručnog usavršavanja i osposobljavanja radnika te ga dostavlja ravnatelju.

Članak 3.

Dom je dužan brinuti se o ostvarivanju plana i programa stručnog usavršavanja i osposobljavanja svih radnika.

Članak 4.

Stručno usavršavanje i osposobljavanje radnika odvija se putem:

- vježbeničkog staža sukladno odredbama Pravilnika o radu Doma,
- doškolovanja na višem stupnju školskog obrazovanja ovisno o školskoj spremi koju radnik ima, a u skladu s potrebama Doma,
- seminara i tečajeva koje organizira određena institucija, a u svezi su sa poslovima koje radnik obavlja na svom radnom mjestu,

- savjetovanja, simpozija i kongresa na kojima se raspravljaju određena pitanja i djelokrug rada Doma,
- individualnog stručnog usavršavanja praćenjem stručne literature i stručnih časopisa,
- studijskim putovanjima i posjetima pojedinih institucija, konzultacija ili boravkom u određenim ustanovama.

Članak 5.

Stručno vijeće može uputiti radnika na doškolovanje na svim stupnjevima školskog obrazovanja, pri čemu prednost imaju oni radnici koji nemaju odgovarajuću stručnu spremu na poslovima koje obavljaju predviđenim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Domu.

Članak 6.

Radnici kojima je određeno stručno usavršavanje i osposobljavanje imaju prava sukladno kolektivnim ugovorima.

Članak 7.

Radniku koji je na doškolovanju odobrava se plaćeni dopust za pripremanje i polaganje stručnog ispita i dopust za školovanje sukladno kolektivnim ugovorima.

Članak 8.

Ako radnik svojom krivicom napusti započeto doškolovanje ili pojedini oblik stručnog usavršavanja, a to nije iz zdravstvenih razloga, dužan je Domu nadoknaditi sve troškove vezane za taj oblik stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

Članak 9.

Sa svakim radnikom upućenim na doškolovanje sklapa se ugovor kojim se uređuju prava i obveze radnika i Doma.

Ugovor obvezno sadrži:

- naziv studija ili škole,
- godinu kada je radnik obavezan završiti studij ili školu,
- obveze radnika prema Domu nakon završetka studija ili u slučaju prekida studija ili škole.

Članak 10.

Ako radnik napusti Dom prije isteka vremena određenog u ugovoru, dužan je nadoknaditi sve troškove školarine.

Članak 11.

Stručno usavršavanje radnika provodi se i sudjelovanjem na seminarima, tečajevima, savjetovanjima, simpozijima i kongresima. Radnik ima pravo i obvezu sudjelovanja na ovakvim događanjima u skladu sa pravilima svoje struke, a u skladu sa financijskim mogućnostima ustanove.

Članak 12.

Individualno stručno usavršavanje provodi se praćenjem stručne literature i časopisa. Ustanova u skladu sa financijskim mogućnostima osigurava potrebna sredstva i opremu za stručnu literaturu i ostalo za individualno usavršavanje svojih zaposlenika.

Članak 13.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom stjecanja suglasnosti Upravnog vijeća.

KLASA: 011-03/22-02/4

URBROJ: 2117-21-1-02/1-22-257



RAVNATELJICA:

Nikolina Žuvela, dipl.soc.radnica

Upravno vijeće Doma dalo je suglasnost na ovaj Pravilnik dana 11.11.2022.god na svojoj V. sjednici.